



**PROGRAM RADA GRADSKE KNJIŽNICE SOLIN**  
**ZA 2014. GODINU**

**RASHODI ZA ZAPOSLENE**

U Gradskoj knjižnici Solin imamo sljedeće kategorije osoblja:

- diplomirani knjižničari ( 4 djelatnika i ravnatelj )
- pomoćno knjižničarsko osoblje (5 djelatnika)
- stručno neknjižničarsko osoblje ( 1 djelatnik )

Rashodi za zaposlene uključuju i jednu **jubilarnu nagradu**.

RASHODI ZA ZAPOSLENE.....	<b>1.257.000 kn</b>
<b>SUBVENCIJA GRADA.....</b>	<b>1.257.000 kn</b>

**NAKNADE ZA ČLANOVE UPRAVNOG VIJEĆA**

Upravno vijeće Knjižnice broji tri člana od čega dva člana imenuje Gradsko vijeće, a jedan je član iz redova Knjižnice kojeg biraju stručni djelatnici Knjižnice. Naknade za rad članovima Upravnog vijeća određene su od strane Grada Solina, a prikazan je ukupan iznos s doprinosima i davanjima.

NAKNADE ZA ČLANOVE UPRAVNOG VIJEĆA.....	48.000 kn
<b>VLASTITA SREDSTVA .....</b>	<b>48.000 kn</b>

## **NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE**

Gradska knjižnica Solin treba osigurati jednakost pristupa nizu izvora koji zadovoljavaju potrebe korisnika za obrazovanjem, informacijama, raznodom i osobnim razvojem. Uz pristup tradicionalnoj građi nastoji osigurati pristup drugim medijima i suvremenim tehnologijama u skladu s potrebama svoje lokalne zajednice i financijskim mogućnostima. Održavanjem Zavičajne zbirke *Salonitana* osiguravamo pristup baštini naše lokalne zajednice.

Omogućavanjem pristupa e-publikacijama i međuknjižničnom posudbom kako unutar svoje mreže tako i s drugim knjižnicama osiguravamo bolje korištenje vlastitog fonda i zadovoljavamo potrebe korisnika za građom koju nemamo u svom fondu.

Cilj nam je osigurati širok izbor građe u različitim oblicima i količini dovoljnoj za zadovoljenje potreba i interesa lokalne zajednice u skladu s nabavnom politikom Knjižnice te prostornim i financijskim ograničenjima. Nabavu knjižne i neknjižne građe u 2014. godini planiramo u istom iznosu kao i 2013. godine uvećanu za PDV koji se do sada nije primijenjivao na knjige.

### **STRATEGIJA**

- nastaviti redovno anketiranje korisnika o zadovoljstvu ponuđenom građom
- omogućavanje sudjelovanja korisnika u određivanju nabavne politike Knjižnice putem usluge *Vaš prijedlog za nabavu* na mrežnim stranicama Knjižnice te usmeno (desiderata)
- nabava e-građe
- nabava građe za posebne skupine korisnika
- kontinuiran priljev nove građe, otpis zastarjele i izlučivanje manje tražene građe u spremište za održavanje aktualnosti zbirke
- pristup elektroničkim izvorima
- digitalizacija rijetke građe iz Zavičajne zbirke u svrhu zaštite i bolje dostupnosti
- politika darivanja građe novoosnovanim knjižnicama te knjižnicama ustanova lokalne zajednice (zatvor, vrtići, domovi za starije i sl.)

## POTREBNO

- osigurati potrebna financijska sredstva za nabavu građe i izgradnju zbirke prijavom na javne natječaje za financiranje ustanova u kulturi i natječaje za donacije i sponzorstva
- povećana nabava referentne građe
- povećana nabava građe za djecu (knjige, multimedija, igračke)
- nabava građe za osobe s posebnim potrebama (zvučne knjige, građa lagana za čitanje)
- obnavljanje ukinutih pretplata na novine i časopise
- nastavljanje projekta digitalizacije građe (starih i rijetkih izdanja)

KNJIŽNA GRAĐA.....	75.000 kn
GRAĐA ZA ZAVIČAJNU ZBIRKU.....	12.000 kn
NEKNJIŽNA GRAĐA (IGRAČKE).....	13.000 kn
<b>UKUPNI TROŠKOVI .....</b>	<b>100.000 kn</b>
<b>SREDSTVA MINISTARSTVA KULTURE.....</b>	<b>90.000 kn</b>
<b>VLASTITA SREDSTVA.....</b>	<b>0.000 kn</b>
<b>SUBVENCija GRADA.....</b>	<b>10.000 kn</b>

## **KNJIŽNIČNE ZGRADE, PROSTOR I OPREMA**

- **Računalna oprema**

Važan dio rada Knjižnice ovisan je o **računalnoj opremi**, kako za korisnike tako i za djelatnike Knjižnice u čemu se vidi suvremena uloga Knjižnice u osiguranju pristupa digitalnim informacijama svim članovima zajednice.

Opremljenost računalima Knjižnice:

	Središnja Knjižnica	Ogranak Vranjic	Ogranak Mravince-Kučine	Ogranak Sveti Kajo
za rad djelatnika	6	1	1	1
za korisnike	4	1	1	1

Računalna oprema se postupno zamjenjuje novom uglavnom sredstvima Ministarstva kulture koja pokrivaju nabavu jednog do dva računala godišnje. Da bismo zamijenili preostala zastarjela računala potrebna su nam dodatna sredstva.

- **Knjižnična oprema i namještaj**

Svake godine Knjižnica utroši dio sredstava za nabavu opreme i namještaja potrebnog za smještaj knjižnične građe.

RAČUNALNA OPREMA (zamjena zastarjelih računala – 3 kom)	15.000 kn
KNJIŽNIČNA OPREMA I NAMJEŠTAJ	10.000 kn
<b>UKUPNO .....</b>	<b>25.000 kn</b>
<b>VLASTITA SREDSTVA.....</b>	<b>0.000 kn</b>
<b>SUBVENCIJA GRADA.....</b>	<b>25.000 kn</b>

## MATERIJALNI TROŠKOVI

SLUŽBENA PUTOVANJA	<b>6.000 kn</b>
NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO	<b>55.000 kn</b>
STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA Suvremeni knjižničarski i informacijski rad zahtjeva kontinuirano usavršavanje i neprekidno obrazovanje. Izobrazba knjižničnih djelatnika trajni je postupak koji ne prestaje završetkom školovanja, već se nastavlja kroz iščitavanje stručne literature, pohađanje i sudjelovanje na seminarima, radionicama, tečajevima i stručnim skupovima. Jedino trajnom izobrazbom knjižničnih djelatnika, koja se temelji na novim tehnološkim promjenama i globalnom razvoju te osposobljavanju knjižničnih djelatnika prema suvremenim standardima, mogu se pratiti i zadovoljiti potrebe knjižničnih korisnika. Stoga je cilj razvijati i poticati kod osoblja: sposobnost pozitivnog komuniciranja, razumijevanje potreba svih skupina korisnika, sposobnost suradnje s pojedincima i skupinama, poznavanje i razumijevanje kulturnih raznolikosti, poznavanje sadržaja općih i posebnih knjižničnih zbirki, timski rad, organizacijske sposobnosti, fleksibilnost u prepoznavanju i primjeni novina, poznavanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija, praćenje novih dostignuća u struci i srodnim strukama, znanja iz područja menadžmenta u knjižničarstvu i sl.	<b>6.000 kn</b>
NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRIVATNOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE	<b>3.000,00</b>
UREDSKI MATERIJAL Stavka uključuje uredski materijal za potrebe osoblja Knjižnice kao i troškove za usluge ispisa i kopiranja korisnika Knjižnice.	<b>17.000 kn</b>
NABAVA PERIODIKE I TISKA Knjižnica je pretplaćena na dnevne novine te tjedne, mjesečne i godišnje časopise iz različitih područja (ukupno 36 naslova). Za potrebe Zavičajne zbirke nabavlja <i>Solinsku kroniku</i> , <i>Gospin Otok</i> i <i>Tusculum</i> koji se uvezuju.	<b>15.000 kn</b>
MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	<b>2.500 kn</b>
MATERIJAL ZA HIGIJENSKE POTREBE I NJEGU	<b>2.000 kn</b>
OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA	<b>4.000 kn</b>

MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	5.000 kn
OSTALI MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	5.000 kn
SITNI INVENTAR	2.000 kn
SITNI INVENTAR (CD, DVD)	12.000 kn
USLUGE TELEFONA, TELEFAKSA	28.000 kn
POŠTARINA	3.000 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	5.000 kn
USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA POSTROJENJA (OPREME)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Održavanje informacijskog sustava.</b> Troškovi održavanja računalne opreme i mrežnog sustava predviđeni su u jednakom iznosu kao i prethodne godine temeljem potpisanog ugovora za održavanje. Mjesečno se održavanje odnosi na računalnu opremu i mrežnu strukturu i uključuje nadzor servera i lokalne mreže te nadzor računala u ograncima, funkcioniranje antivirusnog sustava i periodično arhiviranje podataka, praćenje posjećenosti Internet stranica Knjižnice njihovu i izmjenu i dopunu u svrhu prilagodbe novim sadržajima.....30.000 kn</li> <li>• <b>Ostale usluge tekućeg održavanja opreme</b>.....6.000 kn</li> </ul>	<b>36.000 kn</b>
PROMIDŽBENI MATERIJAL	
Pod ovom stavkom uvršteni su troškovi koji se odnose na informiranje članova lokalne zajednice o radu i uslugama Knjižnice kao što su: informativni vodiči, plakati, iskaznice, informativni letci, označivači (bookmarkeri), zahvalnice, prigodni darovi djeci koja sudjeluju u različitim natjecanjima u organizaciji Knjižnice i sl. Stavka uključuje grafičke i tiskarske usluge.	<b>10.000 kn</b>
IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	<b>3.500 kn</b>
USLUGE ČUVANJA IMOVINE I OSOBA	<b>2.500 kn</b>

<p>UGOVORI O DJELU I AUTORSKI HONORARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naknada za vođenje knjigovodstva Knjižnice.....60.000</li> <li>• autorski honorari.....9.000</li> </ul>	<b>69.000 kn</b>
<p>ZAŠTITA NA RADU (prema Ugovoru s tvrtkom Alfa Atest):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Plana mjera za slučaj opasnosti za sve lokacije (u ukupnom iznosu od 22.500 kn, plaćanje u 2014. i 2015. god.)..... 12.000 kn</li> </ul>	<b>12.000 kn</b>
<p>USLUGE AŽUŽIRANJA RAČUNALNIH BAZA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Usluge održavanja programskog proizvoda knjižnično-informacijskog sustava Crolist.</b> Troškovi održavanja programskog proizvoda Crolist predviđeni su u jednakom iznosu kao i prethodne godine temeljem potpisanog ugovora.....20.000 kn</li> <li>• <b>Usluge održavanja INFOS (digitalna arhiva)..... 5.000 kn</b></li> </ul>	<b>25.000 kn</b>
<p>UVEZ KNJIGA, NOVINA I TISKA</p> <p>Knjižnica svake godine daje na uvez cjelokupno godišnje Solinske kronike, a ostatak uvezuje sama nabavljenom opremom za uvez (maksimalnog formata A4).</p>	<b>3.000 kn</b>
<p>ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE</p> <p>Kako bi se korisnicima mogla dati na korištenje knjižnična građa u knjižnici mora biti u dobrom fizičkom stanju. Cilj nam je što učinkovitije štititi građu od svih negativnih utjecaja prema <b>Pravilniku o zaštiti građe Gradske knjižnice Solin</b> čije odredbe, u skladu s financijskim mogućnostima, kontinuirano provode.</p>	<b>2.000 kn</b>
<p>OSIGURANJE DJELATNIKA I IMOVINE</p> <p>Pod ovom stavkom je osiguranje prema ugovoru s osiguravajućom kućom Allianz i <b>tehnička zaštita objekta</b> koja uključuje vatrodjavu, alarm s dojavom, video nadzor ulaza u objekt i održavanje sustava.</p>	<b>10.000 kn</b>
<p>USLUGE ODRŽAVANJA WEB STRANICE (SISTEMSKE) I IZRADA NOVE WEB STRANICE (Postojeće stranice izrađene su u CMS sustavu Joomla 1.5. koji je baziran na programskom jeziku PHP 5.2 i 5.3 za koje je prestala službena podrška. Bez podrške značajno se povećava mogućnost zlonamjernih napada na stranice, onemogućava se dodavanje novih funkcionalnosti i daljnji razvoj stranica. Stranice Gradske knjižnice Solin vrlo su bogate sadržajem kojeg je trenutno još uvijek moguće relativno jednostavno uvesti u novi CMS, podići nivo zaštite i dodati funkcionalnosti u skladu s razvojem tehnologije.).....15.000 kn</p>	<b>0.000 kn</b>

REPREZENTACIJA	<b>3.000 kn</b>
OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA (HRT pretplata, FINA, članarine)	<b>5.500 kn</b>
USLUGE BANAKA	<b>3.000 kn</b>
<b>UKUPNO MATERIJALNI TROŠKOVI.....</b>	<b>355.000 kn</b>
<b>VLASTITA SREDSTVA.....</b>	<b>83.000 kn</b>
<b>SUBVENCIJA GRADA.....</b>	<b>272.000 kn</b>

### **IZDAVAČKA DJELATNOST**

NAKLADNIČKI NIZ BIBLIOTHECA SALONITANA. Izdavačku djelatnost Gradska knjižnica Solin započela je 2001. godine nakladničkim nizom *Bibliotheca Salonitana* s namjerom da se aktivnije uključi u promidžbu i očuvanje pisane riječi. Usprkos nedostatku potrebnih resursa, zahvaljujući entuzijazmu osoblja i dobroj suradnji s predstavnicima gradske vlasti, kao i s autorima, prvenstveno lokalnog i zavičajnog prostora, do sada je unutar ovoga niza objavljeno dvanaest naslova, a objav dva naslova je u tijeku. U sljedećoj godini planiramo nastaviti izdavačku djelatnost, a broj objavljenih naslova ovisit će o raspoloživim sredstvima. Knjižnica će u sljedećoj godini izdati i treći Zbornik pjesama pristiglih na Natječaj za najbolju neobjavljenu pjesmu i to za 2013. godinu.

DIGITALIZACIJA. Gradska knjižnica Solin nastavlja svoj rad digitalizacije rijetke građe Zavičajne zbirke u svrhu šire dostupnosti svojim korisnicima i njegovanja kulturne baštine lokalne zajednice.

Knjižnica za sada ima deset digitaliziranih izdanja (devet ih je digitalizirano 2012. godine sredstvima Ministarstva kulture) dostupnih za pregledavanje putem web stranice [www.knjiznicasolin.hr](http://www.knjiznicasolin.hr) (*Digitalne zbirke*).



TISKANJE ZBORNIKA PJESAMA	3.000 kn
DIGITALIZACIJA JEDNOG TISKANOG IZDANJA.....	1.000 kn
<b>UKUPNO IZDAVAČKA DJELATNOST.....</b>	<b>4.000 kn</b>
<b>VLASTITA SREDSTVA.....</b>	<b>0.000 kn</b>
<b>SUBVENCISIJA GRADA.....</b>	<b>0.000 kn</b>

## **KULTURNE I PEDAGOŠKO-ANIMATORSKE AKTIVNOSTI I KREATIVNE RADIONICE**

Kulturne, animacijske i edukacijske aktivnosti dio su osnovne djelatnosti Gradske knjižnice Solin.

Cilj ovih djelatnosti je promicanje kulturnih vrijednosti u gradu Solinu, očuvanje baštine, kulture i tradicije lokalne sredine, ohrabrivanje kulturno-umjetničkog amaterizma kod ljudi svih dobnih skupina, formalno i neformalno druženje građana i upoznavanje drugih kultura.

### **STRATEGIJA**

- nastaviti organizirati predavanja, izložbe, glazbene i književne večeri, predstavljanja knjiga, filmske projekcije, kreativne radionice za djecu, mladež i odrasle, pričaonice i igraonice za djecu i druge aktivnosti u skladu s financijskim mogućnostima
- organizirati druženja građana kroz klubove čitatelja za djecu, mlade i stariju populaciju i edukacijske programe, igranje društvenih igara, radionice, glazbene slušaonice i sl.
- promicanje kulturno-umjetničkog amaterizma

- suradnja s kulturnim ustanovama na nivou grada Solina i Splitsko-dalmatinske županije
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama na razini grada Solina (vrtići, osnovne škole, dom umirovljenika i sl.)
- suradnja s eminentnim pojedincima (pisci, likovni i glazbeni umjetnici, stručnjaci raznih profila)
- suradnja s nevladinim udrugama na području promicanja kulture, obrazovanja, humanitarne djelatnosti i ljudskih prava
- suradnja s Turističkom zajednicom na projektima kulturnog turizma
- upoznavanje institucija lokalne uprave i samouprave te privrednih subjekata s ulogom koju Knjižnica ima u zajednici i suradnja s navedenim institucijama i subjektima
- suradnja s medijima na obavještavanju najšire publike o radu Knjižnice i aktivnostima koje organizira
- suradnja sa svim navedenim subjektima na informiranju javnosti o kulturnom i drugim oblicima života zajednice

Za provođenje ove strategije potrebno je:

**a) nastaviti s dosadašnjim aktivnostima koje su promicale kulturne i civilizacijske vrijednosti**

- predstavljanja knjiga i književne večeri
- tematske izložbe obilježavanja važnijih datuma za djecu i odrasle
- tematska predavanja
- edukativne filmske projekcije za djecu i odrasle
- kreativne i edukativne radionice za djecu i odrasle
- posjete djece iz solinskih vrtića i osnovnih škola
- izložbe umjetničkih djela
- turnir društvenih igara za djecu (godišnje)
- Natječaj za najbolju neobjavljenu pjesmu (godišnje)
- Natječaj za najbolju neobjavljenu priču (godišnje)

- informiranje u svrhu podizanja kvalitete života lokalne zajednice (kontinuirano)
- suradnju s organima lokalne uprave i samouprave, drugim kulturnim ustanovama, nevladinim udrugama, privrednim subjektima, Turističkom zajednicom Grada Solina i medijskim subjektima
- daljnju izgradnju Zavičajne zbirke *Salonitana*
- izdavačku djelatnost

**b) pokrenuti nove aktivnosti u istu svrhu:**

- pokrenuti klubove čitatelja za djecu, mlade i starije
- glazbene večeri i slušaonice
- radionice iz osnova informatičke pismenosti za odrasle (polugodišnje)
- predavanja o naprednim informacijskim tehnologijama

MATERIJAL ZA KREATIVNE RADIONICE	<b>6.000 kn</b>
NAKNADE voditeljima radionica, glazbenim izvođačima, za predstavljanja knjiga i sl. troškovi organizacije	<b>9.000 kn</b>
<b>UKUPNO ZA SVA DOGAĐANJA.....</b>	<b>15.000 kn</b>
<b>VLASTITA SREDSTVA.....</b>	<b>0.000 kn</b>
<b>SUBVENCIJA GRADA.....</b>	<b>15.000 kn</b>

## REKAPITULACIJA RASHODA

<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE.....</b>	<b>1.257.000 kn</b>
<b>NAKNADE ZA ČLANOVE UPRAVNOG VIJEĆA.....</b>	<b>48.000 kn</b>
<b>NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE.....</b>	<b>100.000 kn</b>
<b>OPREMA.....</b>	<b>25.000 kn</b>
<b>MATERIJALNI TROŠKOVI.....</b>	<b>355.000 kn</b>
<b>IZDAVAČKA DJELATNOST.....</b>	<b>0.000 kn</b>
<b>KULTURNE AKTIVNOSTI.....</b>	<b>15.000 kn</b>
<b>UKUPNO.....</b>	<b>1.800.000 kn</b>
<b>SUBVENCIJA GRADA .....</b>	<b>1.579.000 kn</b>
<b>MINISTARSTVO KULTURE.....</b>	<b>90.000 kn</b>
<b>VLASTITA SREDSTVA.....</b>	<b>131.000 kn</b>